

株式会社ナカムラ 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2024年12月21日～ 2026年12月20日までの 2年間

2. 内容

目標1：2025年3月までに、所定外労働を削減するため、ノー残業デーを設定、実施する。

<対策>

- 2025年 2月～ 所定外労働の現状を把握
- 2025年 3月～ 社内検討委員会での検討開始
- 2026年 4月～ ノー残業デーの実施
管理職への研修（年2回）及び社内報などによる社員への周知

目標2：2026年12月までに、年次有給休暇の取得日数を1人当たり平均年間10日以上とする。

<対策>

- 2025年 4月～ 年次有給休暇の取得状況について実態を把握
- 2025年 7月～ 社内検討委員会での検討開始
- 2026年 1月～ 計画的な取得に向けた管理職研修の実施
- 2026年 4月～ 有給休暇取得予定表の掲示や、取得状況のとりまとめなどによる取得促進のための取組の開始